

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Protokoll

Sammanträdesdatum: 2024-09-25

Tid: kl. 08:30-11.45

Plats: Valfärd Gävle, Magasinsplan 19, Gevaliasalen

Paragrafer: §§ 95 – 112

Justeringsdatum: 2024-09-27

Sekreterare Maria Vidman

Ordförande Torgny Jakobsson (S)

Justerare Patrik Ahlmén (M)

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Protokollets förvaringsplats: Valfärd Gävle, Magasingatan 9, Gävle

Sammanträdesdatum 2024-09-25

Närvaro

Beslutande

Torgny Jakobsson (S), Ordförande
Peter Johansson (M) (2:e vice ordförande)
Marie Rogsberg (S)
Hiwa Kasem (S)
Henrik Wenngren (MP), ersätter Kjersti Jannerborn (MP)
Suzana Stamenkovic (C)
Tomas Djurhed (KD)
Patrik Ahlmén (M)
Lars Mattsson (SD)
Christina Wilkenson (M)
Anna Cullfors (V)
Romel Rached (SD)
Karin Qvick (L), ersätter Hans Backman (L)

Närvarande ersättare

Frida Olsson (S)
Ayser Bayraktar (C)
Bengt Johansson (SD)
Sofie Milde (KD)

Övriga närvarande

Magnus Höijer (Sektorchef)
Caroline Engberg (Biträdande sektorchef)
Emma Edorsson (Ekonomichef) §§ 95 - 104
Martin Wagner (Strateg för kvalitet- och verksamhetsutveckling)
Maria Vidman (Nämndsamordnare)
Marina Norrman (Kommunikationschef)
Lars Lodin (Utvecklingschef)
Kia Fernlund (Kontorschef)
Anneli Lindblom (Kontorschef) §§ 95 - 102
Göran Herdin (Kontorschef) §§ 95 - 111
Lisa Kvarnlöf (Verksamhetschef) § 100
Malin Nordkvist (Rektor) § 100

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 3(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

Ärendelista

- § 95 Upprop och val av justerare
- § 96 Fastställande av föredragningslistan
- § 97 Anmälan av ordförandeberedning
- § 98 Aktuellt från sektor Välfärd
- § 99 Nya socialtjänstlagen
- § 100 Tertialrapport – Vuxenutbildningen
- § 101 Ekonomisk månadsrapport för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- § 102 Verksamhetsrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- § 103 Remiss - Yttrande på preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar
- § 104 Revidering av Verksamhetsplan 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2024 med utblick 2025-2027
- § 105 Intern styrning och kontrollrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- § 106 Besluts- och delegationsförteckning för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2024
- § 107 Remiss – Nödvattenplan i Gävle kommun
- § 108 Kurser och konferenser
- § 109 Delegationsbeslut Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2024
- § 110 Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL) år 2024
- § 111 Anmälningsärenden
- § 112 Initiativärende (M) - Samlad konsekvensbeskrivning för kunder, elever och brukare

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 4(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 95 Upprop och val av justerare

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar att utse Patrik Ahlmén (M) till att justera protokollet och att tid för justering blir den 26 september.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 5(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 96 Fastställande av föredragningslistan

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar att föredragningslistan fastställs med följande komplettering:

Peter Johansson (M), väcker följande initiativärenden framställt tillsammans med Patrik Ahlmén (M) och Christina Wilkenson (M):

- Initiativärende (M) – Samlad konsekvensbeskrivning för kunder, elever och brukare

Ordförande Torgny Jacobsson (S) informerar att ärendet kommer att behandlas sist i dagordningen.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 97 Anmälan av ordförandeberedning

Ärendebeskrivning

Ordförandeberedning har ägt rum den 11 september kl: 09.30. Närvarande var tidigare ordförande Helena Englund (L), vice ordförande Torgny Jakobsson (S) samt 2:e vice ordförande Peter Johansson (M).

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 7(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 98 Aktuellt från sektor Velfärd

Expedieras till:

Magnus Höijer

Ärendebeskrivning

Sektorchef, Magnus Höijer, informerar om vad som är aktuellt inom sektor Velfärd. Informationen behandlar bland annat följande punkter:

- Lägesrapport sommaren 2024
- Ny kommundirektör
- Ny ordförande för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden
- Socialchefs dagar
- Dialogmöte med revisionen
- Vuxenutbildningens lokaler

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 99 Nya socialtjänstlagen

Expedieras till:

Lars Lodin

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2025 ska en ny socialtjänstlag börja gälla i Sverige. Den nya socialtjänstlagen ska vara bättre anpassad för att möta dagens samhällsutmaningar för att bidra till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.

Utvecklingschef, Lars Lodin, informerar om den nya socialtjänstlagen och hur sektor Velfärd arbetar med förberedelser gällande införandet och nämner bland annat följande:

- Prioriterade områden för sektorn och på nationell nivå.
- En mer förebyggande och lättillgänglig socialtjänst
- En kunskapsbaserad socialtjänst
- Iakttagelser
- Velfärd Gävles omställningsarbete
- Omställningsprocessen
- Pågående utvecklingsarbeten

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden tar del av en presentation och ges möjlighet att ställa frågor.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 100 Tertialrapport – Vuxenutbildningen

Diarienummer: 24AFN68

Expedieras till:

Lisa Kvarnlöf och Malin Nordkvist

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef, Lisa Kvarnlöf, delger Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden kring den tertialrapport som gjorts för Vuxenutbildningen. Nämnden tar del av en presentation och ges möjlighet att ställa frågor. Informationen behandlar bland annat följande punkter:

- Verksamhetsmål 2024
- Fokusområden
- Hur går det?
- Farhågor

Malin Nordkvist, rektor på SFI, informerar om en förändring som genomförts på SFI och nämner bland annat följande:

- Yrkesintegrerad SFI
- Mål/syfte
- Bakgrund
- Skolverkets nationella kvalitetssystem
- Mål i vårt systematiska kvalitetsarbete
- Varför gör vi det?
- Innehåll
 - Kartläggning och vägledning
 - Kommunikation
 - Yrkesteori
 - Praktiska inslag
 - Studiemodul

Handlingar i ärendet

- Rapport - uppföljning av verksamheten Vuxenutbildningen, tertial 2 år 2024, dnr 24AFN68-2

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 10(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 101 Ekonomisk månadsrapport för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Diarienummer: 24AFN42

Expedieras till:

Emma Edorsson samt Kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att godkänna den ekonomiska månadsrapporten för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende augusti 2024.

Ärendebeskrivning

Ekonomichef, Emma Edorsson, redogör kring den ekonomiska månadsrapporten.

Det ackumulerade resultatet t.o.m. augusti är minus 44,0 mnkr för hela nämndens ansvarsområde. Avvikelsen mot den periodiserade budgeten är för samma period minus 44,5 mnkr. Nämndens helårsprognos är -50,9 mnkr, där ca 7 mnkr avser ökade pensionsavgifter.

Nämndens största avvikelser beror dels på individuella lösningar inom LSS samt svårigheter att planera scheman utifrån 11 timmars dygnsvila, vilket renderar höga personalkostnader. Finansiering saknas för Trygghetsanställda, vilket motsvarar ungefär 20 mnkr.

Kontorscheferna, Kia Fernlund, Göran Herdin och Anneli Lindblom ger en lägesbild utifrån de besparingsåtgärder som nämnden beslutade om i februari 2024.

Handlingar i ärendet

- Missiv - Ekonomisk månadsrapport för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden augusti 2024, dnr 24AFN42-13
- Bilaga 1 Ekonomisk månadsrapport augusti 2024, dnr 24AFN42-14

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 11(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 102 Verksamhetsrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Diarienummer: 24AFN146

Expedieras till:

Martin Wagner samt Kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att godkänna delårsrapport delår 2, år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, samt

Att överlämna delårsrapporten till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Strateg för kvalitet och verksamhetsutveckling, Martin Wagner, redogör kring Verksamhetsrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Delårsrapport delår 2 år 2024 avser verksamheten som bedrivits perioden januari - augusti 2024. Den är upprättad i enlighet med givna anvisningar.

I delårsrapporten sker en avstämning av status för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens mål inklusive de indikatorer som är kopplade till målen.

Det ackumulerade resultatet t.o.m. augusti är – 44 mnkr, prognosen för helåret är -50,9 mnkr.

Handlingar i ärendet

- Missiv Verksamhetsrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, dnr 24AFN146-1
- Verksamhetsrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, dnr 24AFN146-2

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 12(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 103 Remiss - Yttrande på preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar

Diarienummer: 24AFN142

Expedieras till:

Magnus Höijer samt Kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att anta yttrandet på preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Sektorchef, Magnus Höijer redogör kring "Yttrande på preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar".

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har ålagts yttra sig i rubricerat ärende, som är en remiss gällande " Preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar".

Beslut om Kommunplan med årsbudget 2025 och plan 2026 – 2028 fattas i år av Kommunfullmäktige i november månad. För fortsatt arbete med politiska prioriteringar, slutliga ramar, ägardirektiv och mål skall nämnder och bolag lämna remissvar. Yttrandet ska vara Kommunstyrelsens diarium tillhanda senast den 30 september 2024.

Deltar ej i beslut

Anna Cullfors (V), Romel Rached (SD) och Lars Mattsson (SD), Peter Johansson (M), Christina Wilkensson (M) och Patrik Ahlmén (M) deltar ej i beslutet.

Handlingar i ärendet

- Missiv - Preliminära ramar, kommunövergripande mål och målnedbrytningar, dnr 24AFN142-12
- Yttrande - Preliminära ramar, kommunövergripande och målnedbrytningar, dnr 24AFN142-13

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 13(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 104 Revidering av Verksamhetsplan 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2024 med utblick 2025-2027

Diarienummer: 23AFN197

Expedieras till:

Martin Wagner samt kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att anta reviderad Verksamhetsplan år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden med utblick mot 2025 - 2027, samt

Att överlämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen för kännedom.

Ärendebeskrivning

För varje år fattar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslut om en verksamhetsplan för kommande år. I verksamhetsplanen finns de mål nämnden avser fokusera på inom planeringsperioden. Verksamhetsplanen är upprättad efter de anvisningar som utgetts i slutet av januari. Med de kommunövergripande målen och riktade målnedbrytningar som utgångspunkt, beslutar Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden om mål där nämnden kan stödja den samlade måluppfyllelsen.

Kommunrevisionen har genomfört en granskning som rapporterats i april 2024, "Likvärdigt arbete med skolkärväro på gymnasiet samt kommunens aktivitetsansvar." Utifrån Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämndens yttrande på granskningsrapporten (24AFN114) beslutade Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden om att ge sektorchef i uppdrag att lämna förslag till revidering av mål och indikatorer för KAA (kommunens aktivitetsansvar) i nämndens verksamhetsplan till delår 2.

Utifrån ovannämnda uppdrag har en reviderad Verksamhetsplan för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden till kommunplan 2024 med utblick mot 2025 – 2027 arbetats fram.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 14(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

Handlingar i ärendet

- Missiv - Reviderad Verksamhetsplan år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden med utblick mot 2025-2027, dnr 23AFN197-5
- Reviderad Verksamhetsplan år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden med utblick 2025-2027, dnr 23AFN197-6

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 15(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 105 Intern styrning och kontrollrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Diarienummer: 24AFN44

Expedieras till:
Martin Wagner

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att godkänna rapporten avseende genomförda kontroller enligt internkontrollplan 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende delår 2.

Ärendebeskrivning

Strateg för kvalitet och verksamhetsutveckling, Martin Wagner, rapporterar om genomförda kontroller enligt internkontrollplan 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden avseende delår 2.

Sektor Velfärd har sammanställt internkontrollrapport avseende delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden. Internkontrollrapporten grundar sig på de kontrollmoment i Internkontrollplanen för 2024 som ska följas upp vid delår 2.

Handlingar i ärendet

- Internstyrning och kontrollrapport delår 2 år 2024 för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, dnr 24AFN44-1

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 16(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 106 Besluts- och delegationsförteckning för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2024

Diarienummer: 23AFN209

Expedieras till:
Sektorledningen

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att anta den reviderade besluts- och delegationsförteckning som är gemensam för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden samt den del som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Ärendebeskrivning

Biträdande sektorchef, Caroline Engberg, redogör kring revideringar i Besluts- och delegationsförteckningen.

Inför varje år, eller vid behov, ska Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden anta besluts- och delegationsförteckning för nämndens verksamheter. Besluts- och delegationsförteckningen är uppdelad i en gemensam del för de tre nämnderna samt nämndspecifika delar som antas av ansvarig nämnd. Socialjouren har en egen del som antas av socialnämnden och arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Förslag till revideringar har tagits fram i den del som är gemensam för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, Omvårdnadsnämnden och Socialnämnden samt den del som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden.

Justeringen i den gemensamma delen består av en komplettering i form av en förtydligande kommentar vad gäller rätten att överklaga mål angående LVU/LVM.

I den del som är specifik för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden handlar revideringen om en kompletterande punkt under avsnittet Hälso- och sjukvård.

Justerare			Utdragsbestyrkande



Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 17(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

Handlingar i ärendet

- Missiv: Besluts- och delegationsförteckning, dnr 23AFN209-12
- Besluts- och delegationsförteckning - uppdaterad september 2024, dnr 23AFN209-13

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 18(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 107 Remiss – Nödvattenplan i Gävle kommun

Diarienummer: 24AFN111

Expedieras till:

Caroline Engberg, Morgan Österström, Kia Fernlund samt Kommunstyrelsen

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att anta yttrandet som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden har anmodats att lämna synpunkter på inkommen remiss avseende Nödvattenplan för Gävle kommun från sektor Styrning och stöd. Gävle kommun arbetar med att ta fram en Nödvattenplan som ett led i kommunens beredskapsarbete. Gävle kommuns Nödvattenplan fastställs av kommunfullmäktige. Säkerhetsenheten på Sektor styrning och stöd ansvarar för att Nödvattenplanen förvaltas och revideras och har rätt att fatta beslut om redaktionella förändringar.

Syftet med Nödvattenplanen är att ta fram en plan för hur kommunen ska distribuera, fördela och prioritera tillgång till dricksvatten om den ordinarie vattenproduktionen inte fungerar. Planen pekar ut prioriterad verksamhet i kommunen som ska få vatten samt hur vattnet ska distribueras dit.

Välfärd Gävle ser positivt till att en Nödvattenplan tas fram. Dock ser Välfärd Gävle ett behov av förtydliganden i Nödvattenplanen gällande bland annat ansvarsfördelning. Välfärd Gävle anser att det uppdrag som respektive sektor eller bolag ansvarar för utanför kris torde fortsatt gälla i händelse av kris eller krig, det vill säga att det förs inte över till andra verksamheter.

Handlingar i ärendet

- Yttrande på remiss - Nödvattenplan Gävle kommun, dnr 24AFN111-4
- Remiss Nödvattenplan i Gävle kommun, dnr 24KS129, dnr 24AFN111-2
- Remissversion Utkast - Nödvattenplan för Gävle kommun, dnr 24AFN111-3

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 108 Kurser och konferenser

Ärendebeskrivning

Inga kurser eller konferenser finns anmälda till sammanträdet.

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 20(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 109 Delegationsbeslut Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden 2024

Diarienummer: 24AFN21

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att godkänna rapporteringen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden tar del av inkomna delegationsbeslut sedan föregående möte.

Handlingar i ärendet

- Sammanställning av informationssäkerhetsincidenter, dnr 24AFN21-21
- Sammanställning av Lex Sarah-ärenden, dnr 24AFN21-22
- Sammanställning personuppgiftsincidenter, dnr 24AFN21-23
- Sammanställning IVO - arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden, dnr 24AFN21-24

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 110 Rapport om ej verkställda beslut enligt LSS och socialpsykiatri (SoL) år 2024

Diarienummer: 24AFN112

Expedieras till:

Kommunstyrelsen, Kommunrevisionen, Victoria Sebelius, Lena Hörnell, Maria Bennhult och Andreas Olsson

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden är skyldig att kvartalsvis anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljade insatser enligt socialpsykiatri (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts senast tre månader efter beslut. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid skall IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift. Innan beslut fattas om utdömande av särskild avgift får nämnden yttra sig om skälen till dröjsmålet med att verkställa insatsen.

I rapporteringen för kvartal 2 2024 har 5 ärenden avslutats. Detta är rapporterade beslut som är verkställda eller där ansökan är återkallad. För närvarande finns det 3 pågående tillsynsärende gällande utdömande av särskild avgift.

Handlingar i ärendet

- Rapport om ej verkställda beslut socialpsykiatri (SoL) och LSS kvartal 2 2024, dnr 24AFN112-4

Justerare			Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 111 Anmälningssärenden

Ärendebeskrivning

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden tar del av inkomna anmälningssärenden sedan föregående nämnd.

Handlingar i ärendet

- §3 KF Delårsrapport 1 2024 för kommunen och de kommunala bolagen(582124), dnr 588897
- Sponsringspolicy för Gävle kommun. Beslutad i KF 2024-06-17 § 5(571365), dnr 588896
- Reglemente för Socialnämnden(538622), dnr 588895
- Reglemente för Omvårdnadsnämnden(538624), dnr 588894
- Reglemente för Kommunstyrelsen. Beslutad i KF 2024-06-17 § 12(580374), dnr 588893
- Reglemente för Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden(538623), dnr 588891
- Planeringsstrategi 2024(575213), dnr 588890
- Gemensamt reglemente för Gävle kommuns nämnder. Beslutad i KF 2024-06-17 § 12(580387), dnr 588889
- §20 KF Avsägelse samt fyllnadsväl 2024(24KS1-33), dnr 588888
- §19 KF Avslut nordiskt vänortssamarbete - nuvarande form(582146), dnr 588887
- §17 KF Planeringsstrategi 2024(582138), dnr 588886
- §12 KF Nya reglementen för Gävle kommuns nämnder(582118), dnr 588885
- §5 KF Sponsringspolicy och sponsringsriktlinje för Gävle kommun(582132), dnr 588884
- §4 KF Investerings- och exploateringsbudget 2025–2028(582128), dnr 588883

Justerare			Utdragsbestyrkande

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden

Sid 23(23)

Sammanträdesdatum 2024-09-25

§ 112 Initiativärende (M) – Samlad konsekvensbeskrivning för kunder, elever och brukare

Dnr: 24AFN187

Expedieras till: Magnus Höijer och Caroline Engberg

Beslut

Arbetsmarknads- och funktionsrättsnämnden beslutar

Att initiativärendet och dess yrkande tas emot och hanteras för beredning.

Ärendebeskrivning

Peter Johansson (M) väcker tillsammans med Patrik Ahlmén (M) och Christina Wilkensson (M) rubricerat initiativärende med följande yrkande:

- att uppdra till Sektor Velfärd att ta fram en konsekvensanalys för hur besparingarna, inkluderat neddragning av personalstyrka, påverkat elever inom vuxenutbildningen,
- att uppdra till Sektor Velfärd att ta fram en konsekvensanalys för hur de individer som drabbats av nedläggningen av aktivitetshuset och Möbel/Hantverk påverkats,
- att uppdra till Sektor Velfärd att redovisa en översiktlig samlad redogörelse för hur övriga besparingar påverkat kunder inom verksamheterna samt eventuella tillkommande kostnader inom andra verksamheter som kan härledas till besparingarna.

Handlingar i ärendet

- Initiativärende (M) – Samlad konsekvensbeskrivning för kunder, elever och brukare, dnr 24AFN187-1

Justerare			Utdragsbestyrkande